



JARDÍN PEDAGÓGICO
RAFAEL POMBO




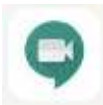


**Instructivo para clases
presenciales asistidas por
virtualidad con ayudas
tecnológicas.**



Instructivo para clases presenciales asistidas por virtualidad con ayudas tecnológicas.

Recomendaciones:

1. Instalar lo siguiente:

En Computador	En Tablet / iPad
Google Chrome 	Google Classroom 
Adobe Acrobat reader DC 	Hangout Meet by Google 
7 zip/Winzip/Winrar 	Adobe Acrobat Reader DC 

2. Contar con una conexión a internet estable de más de 5Mb para la video clase.

3. Para Ingresar a los medios digitales de apoyo se debe usar siempre el correo institucional del estudiante.

Correo del estudiante

Ingresar con el usuario y contraseña que le proporcionará su directora de curso; el correo le solicitará cambio de contraseña.

Si olvidó su contraseña o tiene inconvenientes debe enviar un correo electrónico a soportexterno@jrp.edu.co solicitando el restablecimiento de la contraseña.

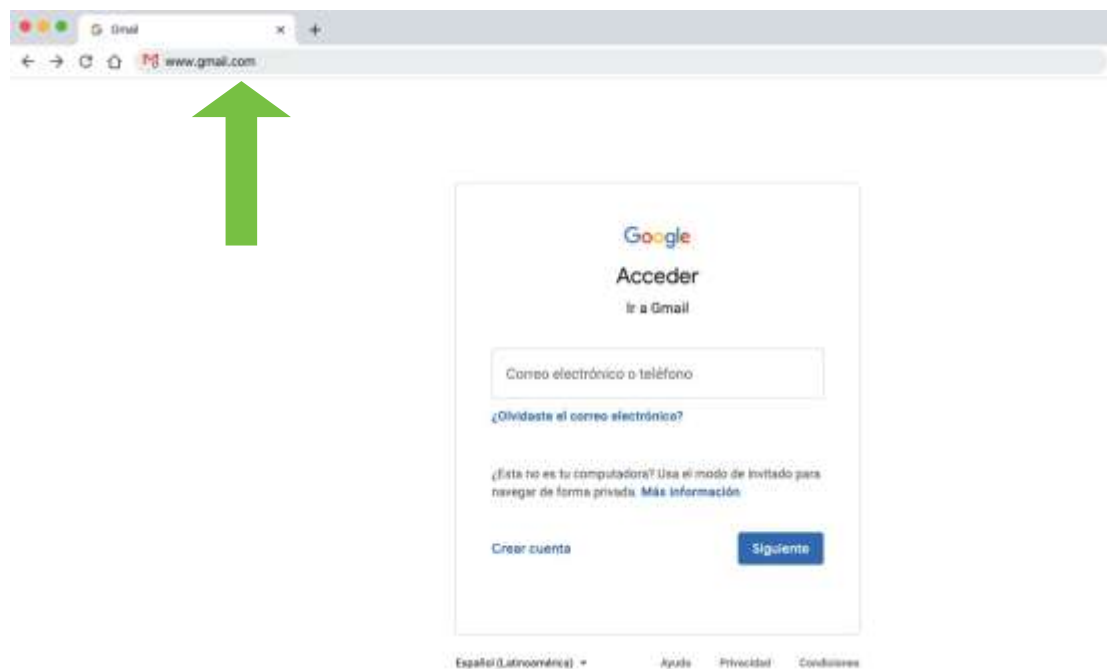
Paso#1:

Abrir Google Chrome:



Paso #2:

Una vez abierto Google Chrome, digitar la dirección www.gmail.com en la barra de direcciones del navegador:

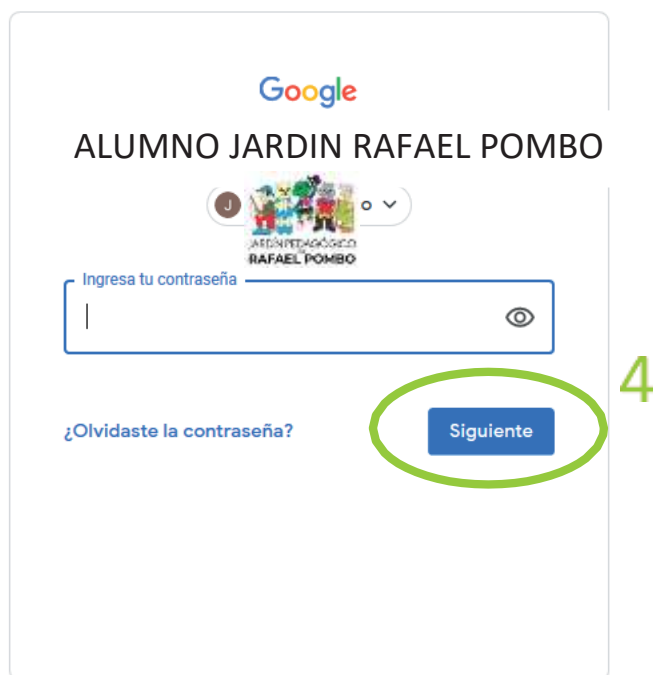


Paso#3:

1. Ingresar el correo institucional del estudiante que se proporciona la directora de curso.
2. Clic en “siguiente”



3. Escribir su contraseña.
4. Clic en siguiente.



Paso#4:

En la bandeja de entrada se encontrará un correo del docente de la asignatura invitándolo a unirse a la clase virtual.



Abrir el correo dando clic encima de "Invitación a la clase"



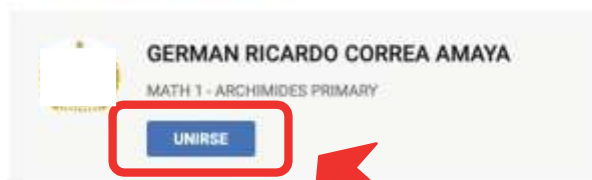
Paso #5:

Dar clic en "UNIRSE"



Hola, JUAN:

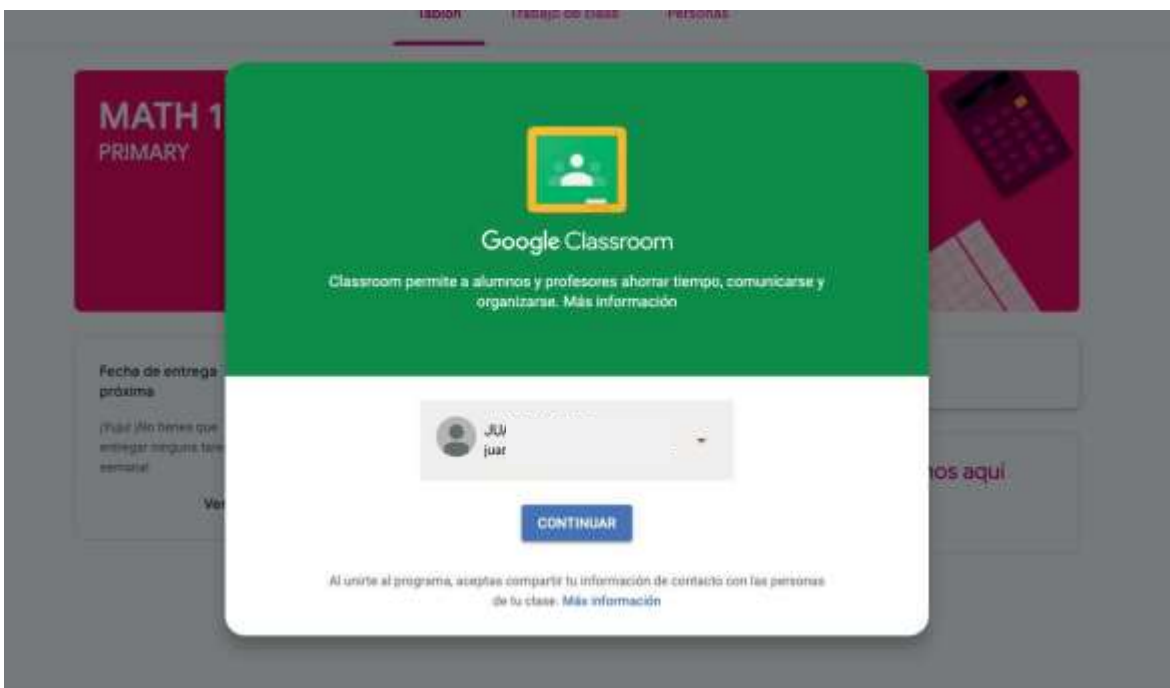
GEF IAYA (ct l.edu.co) te ha invitado a la clase M1 BY



Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con los miembros de la clase y con las aplicaciones a las que den permiso para usar Classroom. [Más información](#)

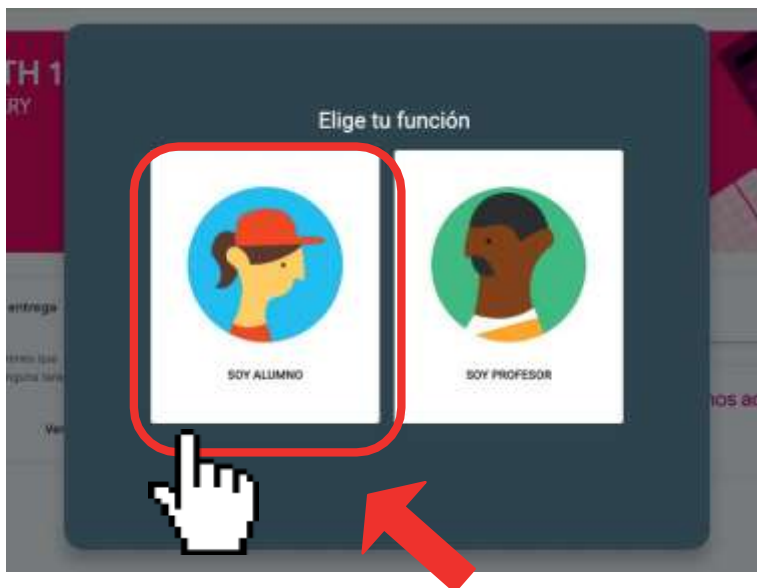
Paso #6:

Tras darle clic en “UNIRSE”, será dirigido a la plataforma de Google Classroom y una ventana nueva aparecerá en la cual deberá dar clic en “CONTINUAR”. Asegúrese de continuar con su correo institucional en este punto.



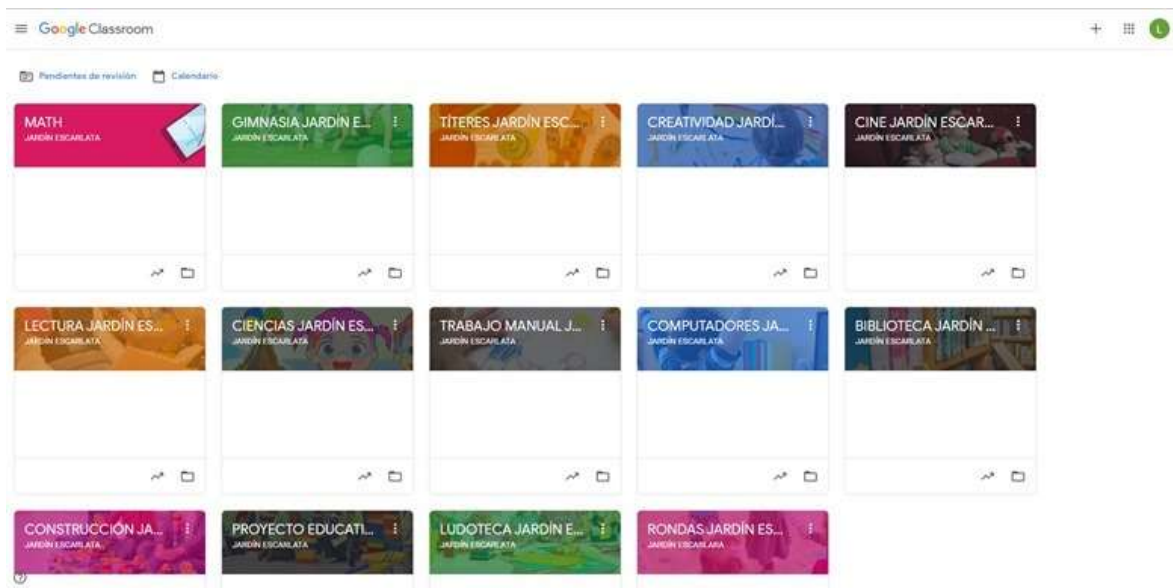
Paso #7:

Tras darle clic en “CONTINUAR” se deberá escoger la función o el rol, en este caso se debe seleccionar “SOY ALUMNO”.



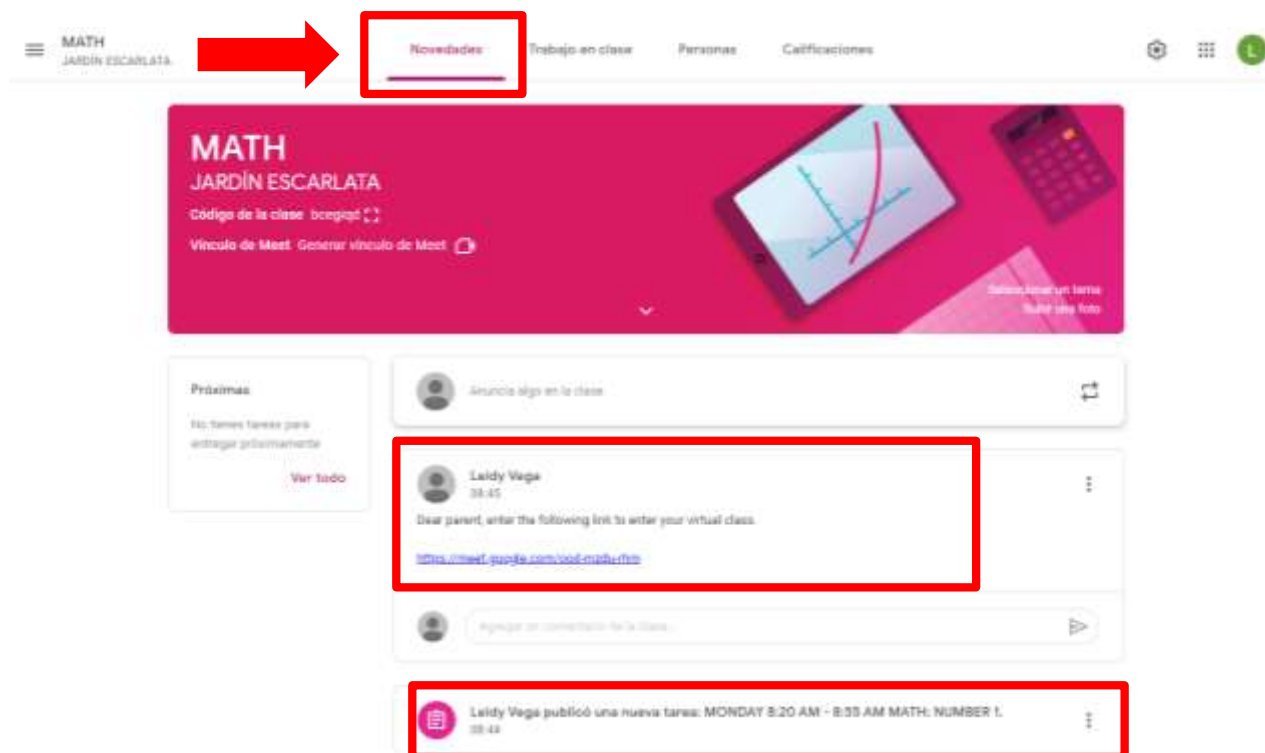
Paso #8:

Esta es la página principal de la "Google Classroom", donde se podrán encontrar todas las asignaturas de su respectivo curso.



Paso #9:

En la página principal de la "Google Classroom", en este ejemplo de "MATH" en la pestaña "novedades" se puede encontrar las actualizaciones del curso, el link de acceso a la clase, si el docente sube una nueva tarea o si el estudiante desea comunicarse con el profesor lo podrá hacer aquí.



Paso #10:

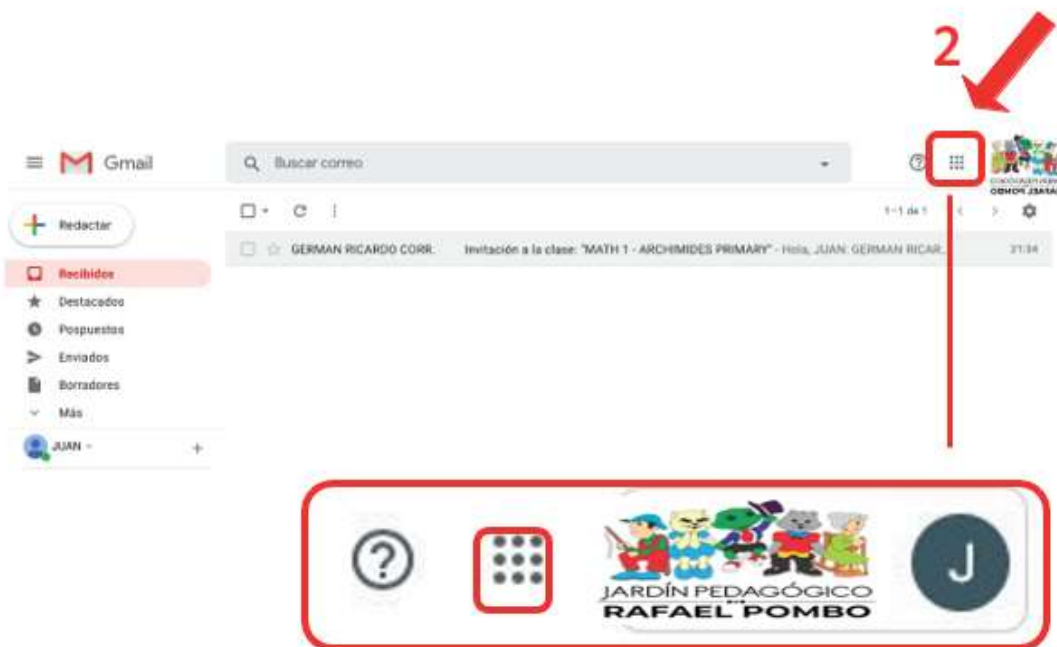
Al darle clic a la pestaña que dice "Trabajo de Clase" permite ver las actividades por semana para desarrollar. También estará disponible material de apoyo tales como presentaciones, videos, links etc., el cual les dará un mayor entendimiento de las actividades a desarrollar.



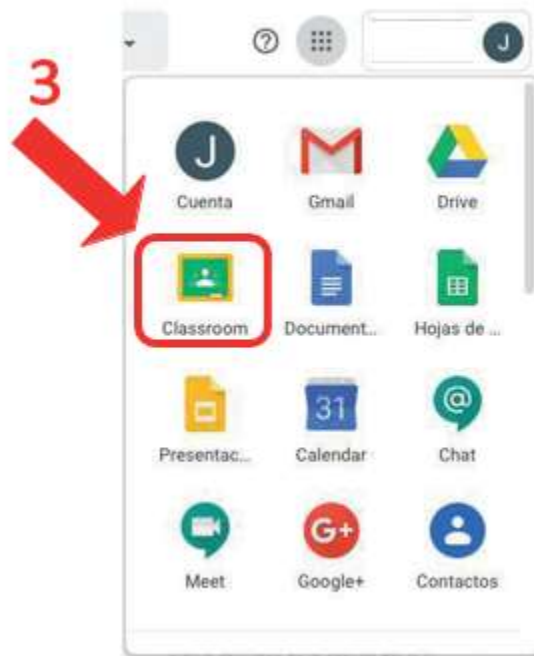
Cómo subir la guía a Google Classroom. Para estudiantes de Preescolar.

Paso #11:

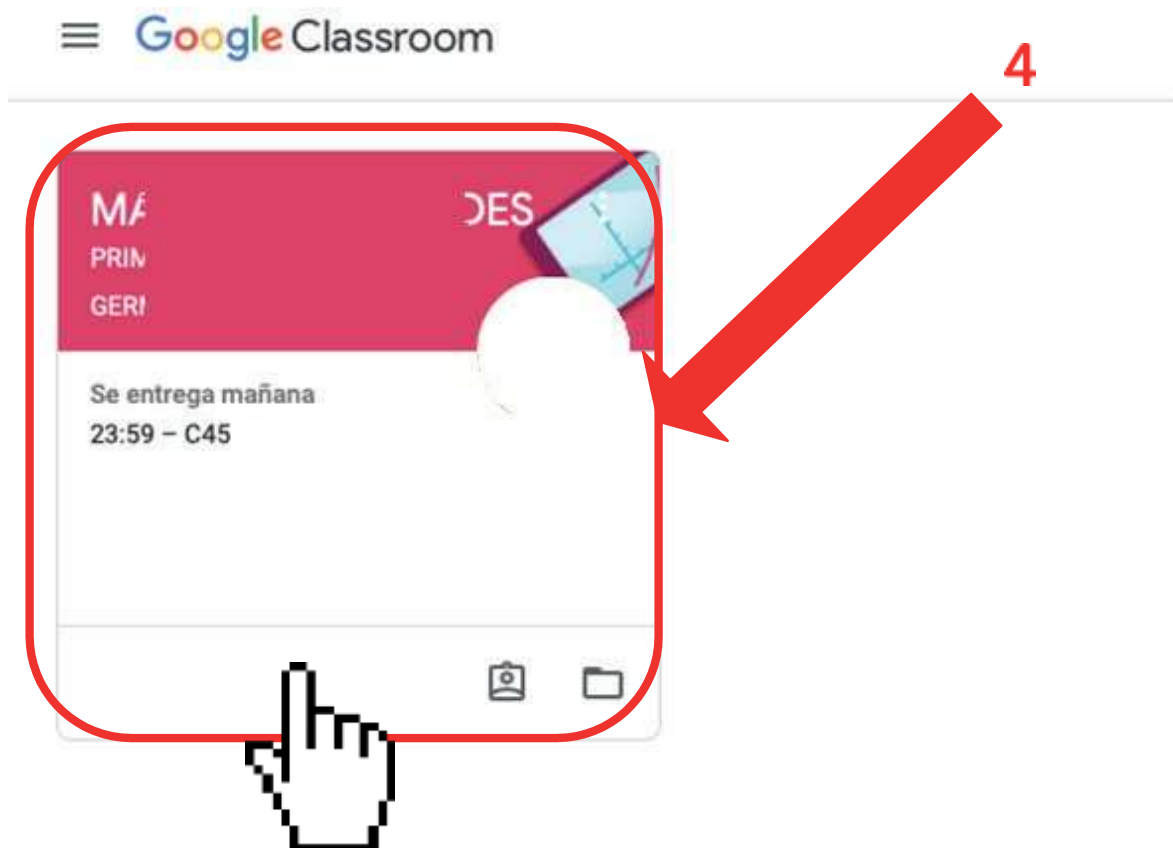
1. Ir a el correo electrónico del estudiante (Ver pasos del 1 al 4).
2. Seleccionar las opciones de google en Gmail.



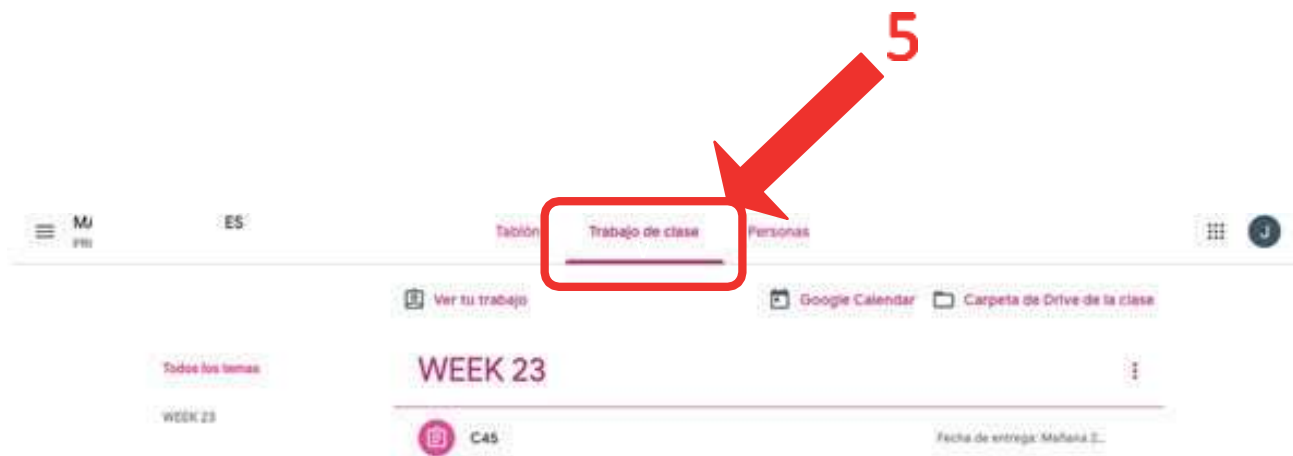
3. Seleccionar Google Classroom.



4. Seleccionar la materia en la que se subirá la guía, dando clic encima de ella.

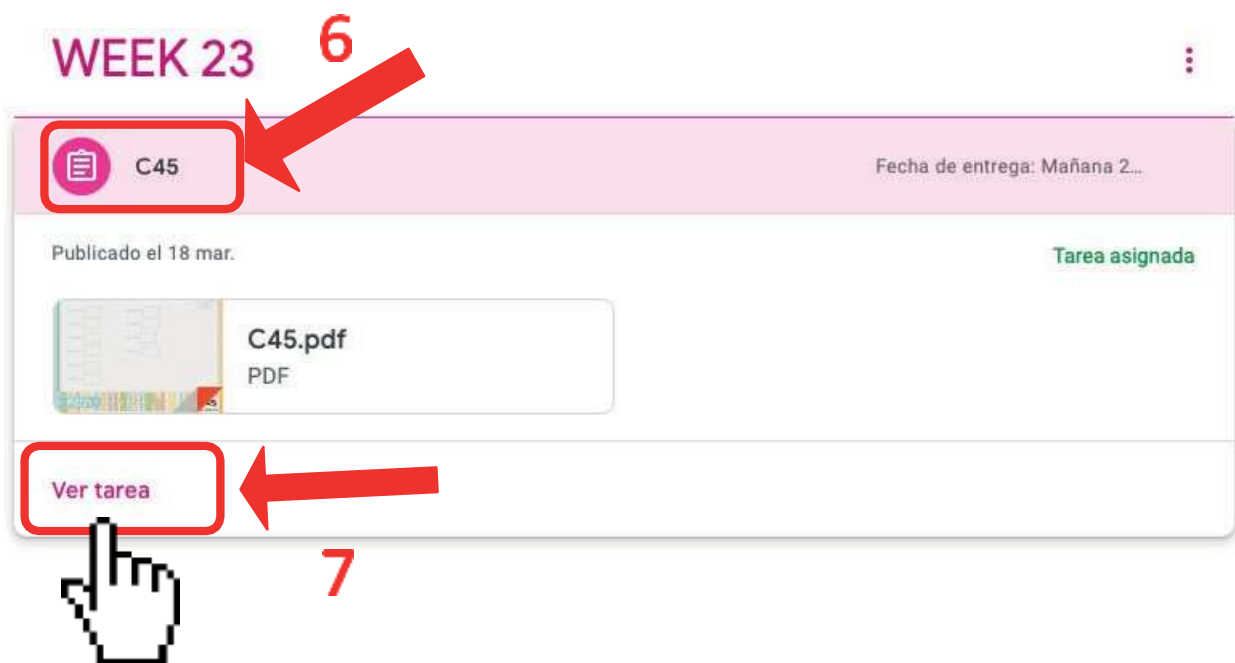


5. Seleccionar Trabajo de clase



6. Seleccionar la actividad ejemplo C45.

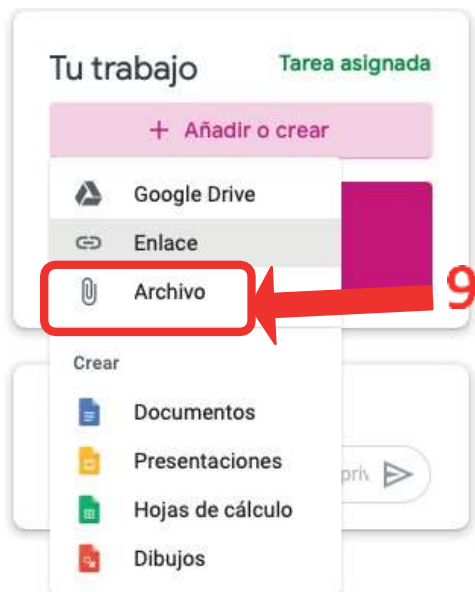
7. Clic en ver tarea.



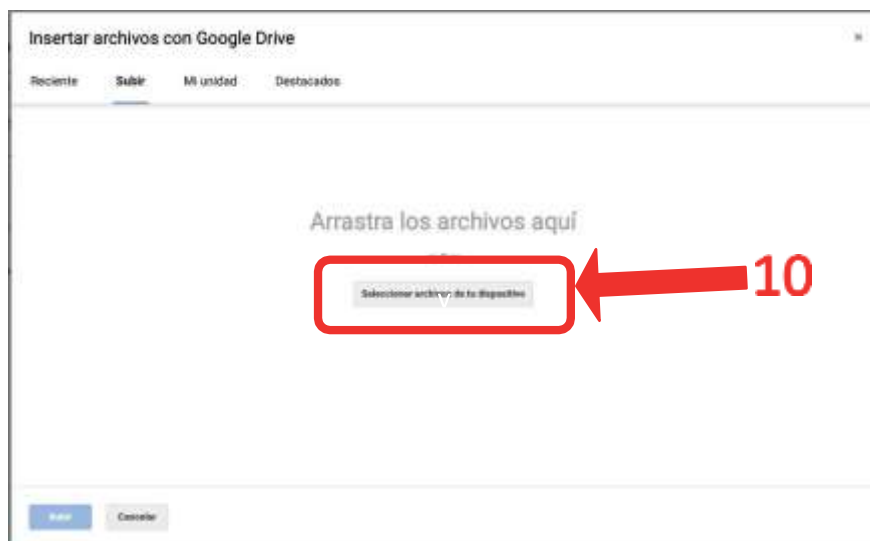
8. Seleccionar “+ Añadir o crear”



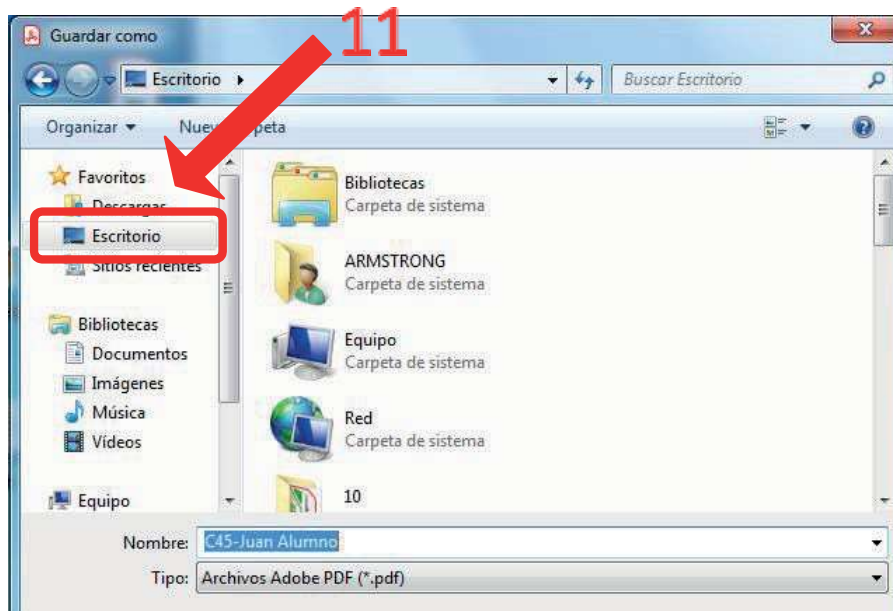
9. Seleccionar “Archivo”



10. Clic en “Seleccionar archivos de tu dispositivo”



11. Ir al escritorio y seleccionar el archivo a subir Ejemplo “C45-Juan Alumno”.



12. Seleccionar “Subir”



13. Dar clic en “Entregar”



NOTA: Es importante que se le dé clic en el botón de “Entregar”, de lo contrario la tarea no será subida

Como tener una clase en vivo con el profesor

Recomendaciones para clases en vivo:

- Conéctese 5 minutos antes de la hora indicada por el profesor para la clase.
- Iniciar con el micrófono apagado y mantenerlo así todo el tiempo.
- El docente establece el horario de atención y disponibilidad para la clase en vivo.
- Toda la comunicación de la clase en vivo se deberá hacer por medios del chat de la sesión y el profesor es el único que podrá hablar a menos.
- El estudiante no puede desactivar la cámara. El profesor debe verlo en pantalla siempre.
- Bajo ningún motivo podrá sacar de la clase a algún compañero o a su profesor.
- Siempre debe haber una comunicación positiva.
- Tener en cuenta que se debe estar disponible para la clase, la buena presentación personal es un requisito para todas estas.

Paso #12:

Diríjase nuevamente a la pestaña “trabajo en clase” de la herramienta Google Classroom. Allí encontrará una actividad con el nombre “Clase enVivo”. Selecciona el link que aparece en esta actividad.



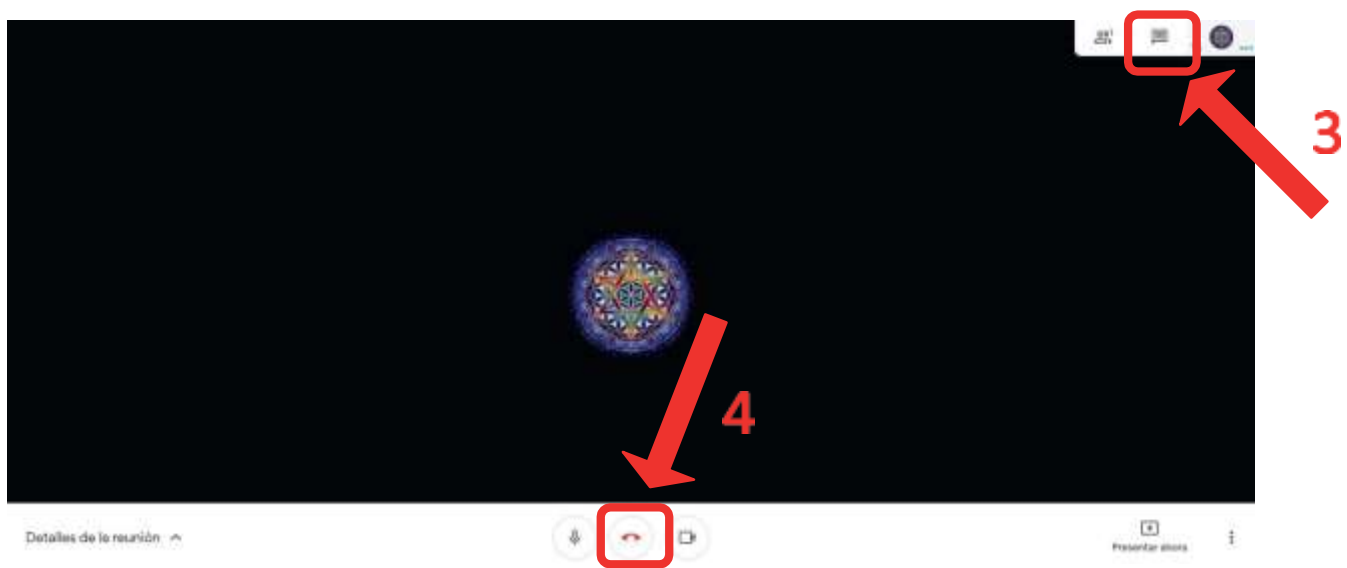
- Este link lo llevará a la herramienta Meet Hangouts.

Paso #13:

1. Dar clic en “Unirme ahora” para comenzar la clase en vivo.
2. Apagar el micrófono y mantener la cámara prendida durante toda la clase.



3. Para activar el chat con el profesor dar clic en el siguiente icono.



4. Cuando termine la clase usted debe salir de ella.