



JARDÍN PEDAGÓGICO
RAFAEL POMBO

**ANEXO 7: GF-P01
INSTRUCTIVO PROCESO DE MATRÍCULAS
2021**



A continuación, encontrarán el paso a paso correspondiente al proceso de matrículas en la plataforma virtual del JRP:

Antes de iniciar el proceso de matrículas por favor recuerde:

- Registrar los correos electrónicos personales, porque los empresariales en ocasiones bloquean los procesos para firma electrónica.

FASE 1

1. Ingrese a: <http://181.56.9.173/EASYSCHOOLPARENTS/>
2. Digite el número de cédula y código del estudiante.

3. Seleccione el nombre de su hijo(a).
4. De clic en "Matrículas".



5. Seleccione el idioma para la descarga de los documentos.

JARDÍN PEDAGÓGICO
RAFAEL POMBO

Cerrar Sesión
Inicio Ayuda

Inglés Español

6. Actualice los datos del padre, madre, estudiante y acudiente.

JARDÍN PEDAGÓGICO
RAFAEL POMBO

Cerrar Sesión
Inicio Ayuda

Información del Estudiante Fecha de actualización 12-10-2020

Código		Tipo de documento *	REGISTRO CIVIL
Número de documento *	<input type="text"/>	Dpto. Expedición	BOGOTÁ D.C.
Mpio. Expedición	<input type="text"/>	Sexo	Femenino
Primer apellido *	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
Primer nombre *	<input type="text"/>	Segundo nombre	<input type="text"/>
Dirección de residencia*	<input type="text"/>		
Barrio	<input type="text"/>		
Teléfono residencia	<input type="text"/>		
Nacionalidad	<input type="text"/>	Lugar de nacimiento	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento*	22 08 201		
EPS*	SANITAS		
Factor RH*	O+		
Alergias o Patologías	<input type="text"/>		
Correo electrónico	<input type="text"/>		
Estrato	4	Religión	<input type="text"/>
Tiene hermanos en el JRP	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Número de hermanos	<input type="text"/>
Posición entre los hermanos	<input type="text"/>		

Guardar Información



- Recuerde: Registrar su correo personal no empresarial.

JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO

Cerrar Sesión
Inicio Ayuda

Información Personal Fecha de actualización: 06-13-2020

Tipo documento* CEDULA DE CIUDADANÍA Número de documento*

Dpto. Expedición BOGOTÁ D.C. Mpio. Expedición BOGOTÁ

Primer apellido* Segundo apellido

Primer nombre* Segundo nombre

Dirección de residencia

Barrio Factor RH* A+

Teléfono residencia Teléfono celular*

Nacionalidad COLOMBIANO Lugar de Nacimiento

Fecha de nacimiento* 18 / 02 / 198 Fallecido

Correo electrónico* @gmail.com

Estado Civil Soltero(a)

Información laboral

Empresa

Dirección de la empresa

Teléfono empresa y extensión Cargo

Profesión

[Guardar Información](#)

7. Descargue cada uno de los documentos que se encuentran en la plataforma, revíselos detalladamente y proceda a firmarlos.

JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO

Cerrar Sesión
Inicio Ayuda

Proceso Descarga de Documentos

Paso	Proceso	Estado
1	Actualización de datos	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Autorización para tratamiento de datos personales niños, niñas, padres y acudientes	<input type="checkbox"/>
3	Hoja de matrícula.	<input type="checkbox"/>
4	Carta solicitud número de cuotas.	<input type="checkbox"/>
5	Circular Responsabilidad	<input type="checkbox"/>
6	Información Financiera del responsable de Pago o Diferente a padres	<input type="checkbox"/>
7	Cardex	<input type="checkbox"/>
8	Autorización para Menores de edad	<input type="checkbox"/>
9	Circular Horario Académico y Ruta Cero	<input type="checkbox"/>
10	Circular para Cambio de Dirección ó Transporte	<input type="checkbox"/>
11	Circular Informativa Servicio de Onces/Almuerzo	<input type="checkbox"/>
12	Carta EPS o medicina Prepagada,	<input type="checkbox"/>
13	Circular informativa de Tarifas	<input type="checkbox"/>
14	Circular de Descuentos Pre jardín	<input type="checkbox"/>
15	Circular Cambio de Modalidad(Asistida Virtual-Presencial)	<input type="checkbox"/>
16	Circular Jornada Complementaria Pre jardín	<input type="checkbox"/>
17	Pagaré	<input type="checkbox"/>
18	Autorización para Diligenciar Pagaré	<input type="checkbox"/>
19	Formulario de Inscripción a La Foca Marina	<input type="checkbox"/>

Continuar / Continue

Para descargar los documentos es necesario que en su explorador tenga los elementos emergentes activos para este sitio y si tiene barras de herramientas como GoogleToolbar debe habilitar los Pop Ups y/o ventanas emergentes.

To download the documents it is necessary that your browser has the active pop-ups for this site and if it has toolbars such as GoogleToolbar, Pop Ups must be enabled.



8. Seleccione los servicios que desea contratar(almuerzo/onces/transporte)

JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO Cerrar Sesión

Inicio Ayuda

Aceptación de Contratos

Contrato de servicio de Onces SI Contrato NO Contrato
 Contrato de prestación de servicios almuerzo. SI Contrato NO Contrato
 Contrato de servicio de Transporte SI Contrato NO Contrato

Por favor lea y seleccione atentamente los servicios a contratar, una vez presione el link de Continuar el sistema preparará y enviará a su correo dichos contratos; Se entenderá que usted no acepta un servicio cuando: 1. Selecciona "No contrato" ó 2. Si no marca ninguna de las dos opciones ("Si Contrato/No Contrato").

[Continuar / Continues](#)

Proceso para cargar los documentos a la plataforma de matrículas

1. Documentos que deben adjuntar:

JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO Cerrar Sesión

Inicio Ayuda

Proceso de Carga de Documentos

Paso	Proceso	Estado
1	Autorización para tratamiento de datos personales de niños, niñas, padres y acudientes.	<input type="checkbox"/>
2	Hoja de matrícula.	<input type="checkbox"/>
3	Foto reciente del estudiante tamaño 3x4 cm, a color (Puede tomarla con el Celular)	<input type="checkbox"/>
4	Fotocopia registrada documento de identificación.	<input type="checkbox"/>
5	Fotocopia de carné de EPS o medicina Prepagada.	<input type="checkbox"/>
6	Fotocopia de cédula ciudadanía de la madre.	<input type="checkbox"/>
7	Certificado de ingresos de la madre o carta de certificación laboral.	<input type="checkbox"/>
8	Fotocopia de cédula ciudadanía del Padre.	<input type="checkbox"/>
9	Certificado de ingresos del Padre o carta de certificación laboral.	<input type="checkbox"/>
10	Certificado médico (curva crecimiento, Val. Odontopediatría, Tamizaje visual-Auditivo Plazo 01/Mar/21) (Opcional)	<input type="checkbox"/>
11	Fotocopia de carné de vacunas.	<input type="checkbox"/>
12	Recibo de pago de matrícula (cancelado) o soporte de transferencia.	<input type="checkbox"/>
13	Carta solicitud número de cuotas.	<input type="checkbox"/>
14	Circular Responsable de Pago	<input type="checkbox"/>
15	Información Financiera del responsable de Pago / Diferente de los Padres	<input type="checkbox"/>
16	Cardex	<input type="checkbox"/>
17	Autorización para menores de edad.	<input type="checkbox"/>
18	Circular Horario Académico y Ruta Cero	<input type="checkbox"/>
19	Circular para Cambio de Dirección ó Transporte	<input type="checkbox"/>
20	Circular informativa servicio de onces/almuerzo.	<input type="checkbox"/>
21	Carta EPS o medicina Prepagada.	<input type="checkbox"/>
22	Circular de Descuentos	<input type="checkbox"/>
23	Circular Cambio de Modalidad(Asistida Virtual-Presencial)	<input type="checkbox"/>
24	Circular Jornada Complementaria	<input type="checkbox"/>
25	Pagaré	<input type="checkbox"/>
26	Autorización Para Diligenciar Pagaré	<input type="checkbox"/>
27	Formulario de Inscripción a La Foca Marina	<input type="checkbox"/>

Finalizar / Finalize



2. Seleccione uno a uno los documentos y adjunte el archivo correspondiente.

JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO

Cerrar Sesión
Inicio Ayuda

Choose File No file chosen Cargar / Upload Volver / Back

Para descargar los documentos es necesario que en su explorador tenga los elementos emergentes activos para este sitio y si tiene barras de herramientas como GoogleToolbar debe habilitar las Pop Ups y/o ventanas emergentes

To download the documents it is necessary that your browser has the active pop-ups for this site and if it has toolbars such as GoogleToolbar, Pop Ups must be enabled.

3. Archivo cargado con éxito.

No es seguro | 181.56.9.173/EASYSCHOOLPARENTS/Matriculas/WUPDoc.aspx?varDoc=23

181.56.9.173 dice
Archivo Cargado con éxito.

Aceptar

4. Al cargar los documentos la casilla correspondiente al estado se actualiza (✓).

JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO

Cerrar Sesión
Inicio Ayuda

Proceso de Carga de Documentos

Paso	Proceso	Estado
1	Autorización para tratamiento de datos personales de niños, niñas, padres y acudientes.	✓
2	Hoja de matrícula.	✓
3	Foto reciente del estudiante tamaño 3x4 cm. a color. (Puede tomarla con el Celular)	✓
4	Fotocopia del registro o documento de identificación.	✓
5	Fotocopia de carné de EPS o medicina Prepagada.	✓
6	Fotocopia de cédula ciudadanía de la madre.	✓
7	Certificado de ingresos de la madre o carta de certificación laboral.	✓
8	Fotocopia de cédula ciudadanía del Padre.	✓
9	Certificado de ingresos del Padre o carta de certificación laboral.	✓
10	Certificado médico (curva crecimiento-Val. Odontopediatría-Tamizaje visual- Auditivo Plazo 01/Mar/21) (Opcional)	✓
11	Fotocopia de carné de vacunas.	✓
12	Recibo de pago de matrícula (cancelado) o soporte de transferencia.	✓
13	Carta solicitud número de cuotas.	✓
14	Circular Responsable de Pago	✓
15	Información Financiera del responsable de Pago / Diferente de los Padres	✓
16	Cardex	✓
17	Autorización para menores de edad.	✓
18	Circular Horario Académico y Ruta Cero	✓
19	Circular para Cambio de Dirección ó Transporte	✓
20	Circular informativa servicio de onces/almuerzo.	✓
21	Carta EPS o medicina Prepagada.	✓
22	Circular de Descuentos	✓
23	Circular Cambio de Modalidad(Asistida Virtual-Presencial)	✓
24	Circular Jornada Complementaria	✓
25	Pagare	✓
26	Autorización Para Diligenciar Pagare	✓
27	Formulario de inscripción a La Foca Marina	✓

Gracias por su tiempo. / Thanks for your time. Finalizar / Finalize



5. Una vez terminen de cargar todos los documentos les aparecerá el siguiente anuncio:

**JARDÍN PEDAGÓGICO
RAFAEL POMBO**

[Cerrar Sesión](#)
[Inicio](#) [Ayuda](#)

Señores padres de familia, han finalizado con éxito la primera etapa del proceso de matrículas. La segunda etapa corresponde al proceso de firma electrónica de los contratos, los cuales llegarán a los correos electrónicos registrados, en un tiempo aproximado de una(1) hora.

Informamos que durante los días 27, 28 y 29 de Enero del año 2021, ustedes serán citados a una entrevista con la docente titular de su hijo(a), y el inicio de clases será el día lunes 1 de febrero de 2021.

Cordialmente, Jardín Pedagógico Rafael Pombo.

[Finalizar / Finalize](#)

FASE II

Proceso firma electrónica de contratos:

Al correo que registraron les llegará un correo de la empresa Signio, para la firma electrónica de los contratos.

1. Leer los términos y condiciones, luego, dar aceptar si está de acuerdo con los mismos.

signio Registro y verificación

1. Aceptación de Términos y Condiciones

Para firmar documentos electrónica o digitalmente a través de Signio se debe realizar la verificación de su identidad.

Los datos proporcionados en este formulario serán utilizados exclusivamente para este propósito.


Una vez finalizado el proceso de verificación de identidad, quedará registrado y podrá firmar documentos electrónica o digitalmente de manera directa.

Acepto los términos y condiciones

[Continuar >>](#)

Lee los 'Términos y condiciones' y si estás de acuerdo marca la casilla 'Aceptar'



Registration and verification

1. Personal Data Processing Authorization for identity validation and signature process

To sign documents electronically or digitally through Signio, identity verification must be performed. Once the identity verification process is complete, you will be registered and will be able to sign electronic documents or digitally directly.

LEGOPS S.A.S. has a Personal Data Treatment Policy under the terms of Law 1581 of 2012, Decree 1074 of 2015 (Chapters 25 and 26) and other regulations that regulate, add, complement and modify it, to which it has access through from the following [link](#).


By clicking on the continue button, you are authorizing LEGOPS SAS to collect, store, organize, use, transmit or transfer, and in general, deal directly or with a data processor, the personal information you provide us, in accordance with the purposes defined in the Personal Data Treatment Policy and, in particular, corroborate your identity either directly or through third-party tools (such as Civil Registry, Risk Centers, among others).

I authorize the processing of personal data

[Continue >>](#)

© Copyright 2020 LEGOPS S.A.S.

2. Registre de datos básicos para validar su identidad.

Registration and verification

2. Basic data registration

Please, complete all the information below by completing them as requested.

* Required fields.

<p data-bbox="339 1396 412 1419">Name *</p> <input data-bbox="342 1428 813 1465" type="text" value="Full name *"/>	<p data-bbox="854 1396 971 1419">Last Name *</p> <input data-bbox="857 1428 1328 1465" type="text" value="Full last name *"/>			
<p data-bbox="339 1493 456 1516">Cell phone *</p> <input data-bbox="342 1528 813 1564" type="text" value="+57 Cell phone number"/>	<p data-bbox="854 1493 922 1516">Email *</p> <input data-bbox="857 1528 1328 1564" type="text" value="Primary email address *"/>			
<p data-bbox="339 1570 781 1593">Mobile number where you will receive SMS with password</p>	<p data-bbox="854 1570 1166 1593">Email where you will receive notifications</p>			
<p data-bbox="339 1623 477 1646">Date of birth *</p> <table border="1" data-bbox="342 1654 813 1692"><tr><td>Year</td><td>Month</td><td>Day</td></tr></table>	Year	Month	Day	<p data-bbox="854 1623 1019 1646">Country of birth *</p> <input data-bbox="857 1654 1328 1692" type="text" value="Colombia"/>
Year	Month	Day		


[Return <<](#)

[Continue >>](#)

© Copyright 2020 LEGOPS S.A.S.



3. Proceso de verificación de identidad.

Registration and verification

3. Identity document registration

Please, complete all the information below by completing them as requested.

* Required fields.


Document type	Document number *
Colombian Cédula de Ciudadanía	Número Documento *
Issue date *	Issuing country *
Year Month Day	Colombia

[Return](#)

[Continue](#)

© Copyright 2020 LEGOPS S.A.S.

4. Verificación para ingresar al portal de firmas.

Registration and verification

Verification process

Verification successful! You can continue.

[Continue](#)

© Copyright 2020 LEGOPS S.A.S.



5. Revisa los documentos, marca los que va a firmar, revisa los términos y condiciones, de aceptar si está de acuerdo.

The screenshot shows the Signio interface for document selection. At the top right is the Signio logo. Below it, the text '2067_22021_ NOMBRE DEL ESTUDIANTE' is displayed. A message reads: 'Please follow the instructions below: 1 of 3 - Review each document; to open it, press the file icon. When finished, close the viewer. 2 of 3 - Select each document by checking the corresponding box, and press the NEXT button.' Below this is a table with columns 'Select' and 'Document'. The table lists four documents: 'CONTRATO DE SERVICIO EDUCATIVO', 'CONTRATO DE SERVICIO DE ONCES', 'CONTRATO DE SERVICIO DE ALMUERZO', and 'CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE'. Each row has a checkbox in the 'Select' column. At the bottom left, there is a link 'Select all documents'. At the bottom right, there is a 'Next >>' button. The footer contains the text '© Copyright 2020 LEGOP5 S.A.S.'

6. Solicitud de token.

The screenshot shows the 'Procedimiento de Firma' screen. The title is 'Procedimiento de Firma'. The first step is '1. Elija con cuál método desea obtener el token de seguridad.' There are two radio button options: 'SMS a +57 3204963281' (which is selected) and 'EMAIL a cfranovibe@gmail.com'. Below the options is a 'Solicitar token' button.

7. Validación de token y toma de fotografía.

The screenshot shows the 'Procedimiento de Firma' screen. The title is 'Procedimiento de Firma'. The first step is '1. Elija con cuál método desea obtener el token de seguridad.' There are two radio button options: 'SMS a +57 3204963281' (which is selected) and 'EMAIL a cfranovibe@gmail.com'. Below the options is a 'Volver a solicitar' button. The second step is '2. Escriba el token de seguridad que recibió.' There is a text input field containing '000164' and a checkmark icon to its right. The third step is '3. Habilite su cámara y tómese una foto.' Below this is a 'Habilitar Cámara' button. At the bottom right, there is a 'Firmar' button with a checkmark icon.



EMAIL a cflancunbe@gmail.com

Volver a solicitar

2. Escriba el token de seguridad que recibió.

066164 ✓

3. Habilite su cámara y tómesese una foto. ⓘ

Nueva Foto



Firmar ✓



2067_22021_ NOMBRE DEL ESTUDIANTE

¡Signature successful!

The following documents were Signed. Thanks!

-  2067_22021,
-  2067_22021,

Documents must be signed by other people; When this happens, you will receive the signed documents via email.

You can close this window.

© Copyright 2000 LEOPUS S.A.S.

Importante:

- Recuerden que el proceso de matrícula se perfecciona con la firma y el pago de la matrícula.